



ROMÂNIA
ORAȘUL MURFATLAR
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: str. Calea Dobrogei 1, cod905100
Email: consiliu-local@primaria-murfatlar.ro
Website: www.primaria-murfatlar.ro
Telefon: 0241234350 0726 238488 Fax: 0241234516

Nr. 8498 / 24.04.2026

Aprobat,
Primar,
Cojocaru ~~George~~ *George*

CAIET DE SARCINI

Servicii de asistență, consultanță și reprezentare juridică de specialitate în vederea apărării intereselor UAT oraș Murfatlar, ale autorităților administrației publice locale (Consiliul local și Primar)

COD CPV: 79110000-8 Servicii de consultanță și de reprezentare juridică (Rev.2)

2026

1.Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează Propunerea tehnică și Propunerea financiară de către fiecare operator economic.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât operatorii economici să elaboreze Propunerea tehnică și Propunerea financiară în conformitate cu necesitățile Autorității Contractante. În cadrul acestei proceduri, Primaria orașului Murfatlar îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.1 Sursa de finantare: Bugetul local

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă, contextul contractului Sediul central/adresa de corespondență: Str. Calea Dobrogei, nr.1, Localitatea Murfatlar, Județul Constanța, Cod poștal: 905100, E-mail: achizitiipublice@primaria-murfatlar.ro

3. Informatii Generale

Dezvoltarea Orașului Murfatlar a adus cu sine și complexitatea problemelor din activitatea curent astfel încât acestea necesită expertiza unor specialiști pentru identificarea riscurilor juridice, activitate care se bazează pe interpretarea și aplicarea legii și pe care nu o putem susține în lipsa unor specialiști în domeniu.

Având în vedere că la nivelul U.A.T. Orașul Murfatlar nu există specialiști în domeniul juridic, se propune achiziția de servicii de asistență, consultanța și reprezentare juridică de specialitate.

4. Obiectul achiziției (obiectul contractului) și descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate

Achiziționarea serviciilor de asistență, consultanță și reprezentare juridică de specialitate de către Primăria Orașului Murfatlar este justificată de mai mulți factori, în principal de lipsa personalului juridic specializat în cadrul instituției, astfel:

Primăria orașului Murfatlar dispune, conform organigramei, de un compartiment juridic propriu, respectiv de un post de consilier juridic, care însă este vacant. Activitățile juridice necesită experiență specializată atât în domeniul consultanței, cât și al reprezentării în instanță, iar absența unor juriști cu experiență în structura internă poate afecta capacitatea primăriei de a-și apăra interesele în mod corespunzător.

Administrația publică presupune o activitate complexă, în domenii diferite. Fiecare asemenea domeniu reclamă o experiență aprofundată în materia respectivă și posibilitatea abordării problematicii fiecărei materii în parte.

Administrația publică locală este supusă unui cadru legislativ din ce în ce mai complex, care impune conformitate strictă în diverse domenii, inclusiv achiziții publice, contencios administrativ, litigii de muncă, urbanism și gestionarea patrimoniului public și privat. Lipsa unei asistențe juridice specializate poate conduce la întârzieri, sancțiuni sau chiar pierderi financiare pentru instituție.

În contextul numeroaselor litigii și al obligațiilor legale specifice administrației locale, se impune contractarea unor servicii juridice externe pentru:

- Redactarea și verificarea actelor administrative și contractuale;
- Reprezentarea în instanță în litigii cu impact asupra bugetului și patrimoniului local;
- Consultanță privind interpretarea și aplicarea legislației;
- Gestionarea riscurilor juridice și prevenirea contestațiilor în procedurile administrative și de achiziții publice.

Prin urmare, achiziționarea acestor servicii este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității administrației locale, în absența personalului propriu specializat. Aceasta reprezintă o soluție eficientă și necesară pentru asigurarea conformității legale și protejarea intereselor comunității.

Serviciile de asistență, consultanță și reprezentare juridică ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure:

- a) consultații cu caracter juridic în oricare dintre specialitățile compartimentelor aparatului propriu administrativ al UAT Orașul Murfatlar, în funcție de numărul de ore lunare de activitate juridică prestată.
- b) asistență, consultanță și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor

judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor, precum și a altor persoane juridice și fizice, în condițiile legii, respectiv:

- în cadrul unor proceduri judiciare sau extrajudiciare demarate
- anticipat sau în vederea pregătirii oricărei proceduri judiciare sau extrajudiciare, în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri.

Modalitate și locul de prestare: serviciile de asistență, consultanță și reprezentare juridică de specialitate ce urmează a fi achiziționate vor fi prestate la sediul autorității contractante, la sediul prestatorului precum și în orice alte locații ce se vor dovedi necesare pe parcursul executării contractului cum ar fi instituții sau autorități publice, etc.

Autoritatea contractantă poate solicita prezenta săptămânală la sediul său, o zi pe săptămână sau ori de câte ori este necesar, a unui avocat.

Limba utilizată în cadrul prestării serviciilor este limba română. Toate documentele elaborate vor fi furnizate în oricare dintre următoarele modalități:

- prin e-mail;
- pe suport electronic;
- pe hârtie

În cazuri urgente/justificate, opiniile juridice pot fi comunicate și verbal solicitantului. Lunar se va întocmi un raport de activitate și care va însoți factura emisă de către prestator. Acest raport va cuprinde o descriere succintă a activităților prestate cu menționarea numărului orelor petrecute pentru respectivele activități.

Raportul de activitate se va transmite lunar, prin email sau fizic sub semnătură de primire, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară încheiată și se va anexa facturii după confirmarea de către autoritatea contractantă a prestațiilor efectuate. Confirmarea prestațiilor se va efectua prin orice modalitate de comunicare: prin e-mail, prin fax, prin scrisoare, etc. Facturile se vor emite în lei și nu se va efectua nici o plată în cazul în care factura nu va fi însoțită de raportul lunar confirmat în prealabil de către autoritatea contractantă.

5. Condiții generale de ofertare:

În sensul prezentului Caiet de sarcini, prin noțiunea de „ofertant” sau „operator economic” sau “prestator” se înțelege cabinetul individual de avocat, cabinetele asociate de avocați, societatea civil profesională de avocați sau societatea civilă profesională de avocați cu răspundere limitată, prin oricare dintre avocații colaboratori ai acestor entități, iar prin noțiunea de autoritate contractantă se va înțelege U.A.T. Orașul Murfatlar, în calitatea sa de achizitor.

Ofertantii: pot depune ofertă cabinete individuale de avocați, cabinetele asociate de avocați, societățile profesionale de avocați, cu sau fără personalitate juridică, societăților profesionale de avocați cu răspundere limitată.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, personalul calificat și autorizat, materialele și echipamentele necesare prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini și în condițiile menționate în prezentul caiet de sarcini și le va menține pe întreaga durată de executare a contractului.

Ofertantul își va menține oferta valabilă pentru o perioadă de minimum 60 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei. Nu vor fi acceptate variante sau oferte alternative.

Ofertantul ce depune ofertă trebuie facă dovada înființării formei de organizare profesională în care își exercită activitatea, emisă de baroul al cărui membru este, înscris în Uniunea Națională a Barourilor din România precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile ce fac obiectul procedurii derulate respectiv exercitarea profesiei de avocat potrivit Legii pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat nr. 51/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: decizia/deciziile baroului din care face unic ofertantul asociat/subcontractantul prin înființarea formei de exercitare a profesiei.

6. Modalitatea de achiziție

Procedură aplicată: procedura de achiziție proprie organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne pentru achizițiile publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin.(6), art.111alin.(1) și art.7 alin.(1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate, exclusiv TVA, exprimate în lei. Prețurile sunt ferme și nu pot fi modificate. Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, se va solicita reofertarea.

7. Durata contractului

Contractul de prestări servicii de asistență, consultanță și reprezentare juridică de specialitate intră în vigoare la data semnării de către ambele părți (achizitor și prestator) și este valabil până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la cererea achizitorului pentru o perioadă de cel mult 4 luni, respectiv până cel târziu 30.04.2027, în limita fondurilor disponibile ale acestuia.

8. Valoarea estimată: 15.000,00 lei/lună fără TVA x 8 luni = 120.000,00 lei fără TVA până la 31.12.2026; 15.000,00 lei/lună fără TVA x 4 luni = 60.000,00 lei fără TVA până la 30.04.2027.

Secretar general,
Ciubuc Iuliana